

Stellenausschreibung

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für die Anmeldung in der radiologischen Praxis

Die MVZ Gesundheitszentrum Schmalkalden GmbH ist eine Tochtergesellschaft der Elisabeth Klinikum Schmalkalden GmbH und versorgt die ambulanten Patienten des Einzugsbereiches in einer chirurgischen, internistischen, radiologischen und gynäkologischen Praxis am Standort Schmalkalden sowie in den allgemeinmedizinischen Praxen am Standort Breitung, Zella-Mehlis und Steinbach-Hallenberg.



MVZ GESUNDHEITZENTRUM
SCHMALKALDEN GMBH

Wir suchen für die **Anmeldung in der radiologischen Praxis**
ab sofort einen

kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) auf 450 € Basis

Ihre Aufgaben

- Patientenempfang und –aufnahme
- Terminplanung und Koordination von Abläufen
- Entgegennahme von telefonischen Anfragen und Anmeldungen
- Kommunikation mit Ärzten und Patienten
- Vermittlung von Telefongesprächen
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder medizinische Ausbildung
- Berufserfahrung im Gesundheitssektor (z.B. Arzt-/Physiotherapiepraxis) wäre wünschenswert
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeit und patientenorientiertes Handeln
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Motivation und Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse



Unser Angebot

- ein gut funktionierendes Team
- regelmäßige Arbeitszeit Mo.- Fr. von 10 Uhr bis 14 Uhr

Klingt das nach Ihrer neuen Stelle?

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.05.2019**, vorzugsweise per E-Mail, mit Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin an die Personalabteilung. Als Ansprechpartner steht Ihnen Frau Janina Eckhardt, Verwaltungsleiterin, unter Telefon 03683-645201 zur Verfügung. Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Wir bevorzugen Kopien bei der Einreichung von Bewerbungsunterlagen, da diese im Haus verbleiben und nicht zurückgesandt werden. Ihre Unterlagen und Daten werden nach Abschluss des Verfahrens sechs Monate aufbewahrt und gespeichert. Nach Ablauf dieser Frist werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen.