

Stellenausschreibung

LeiterIn IT

Die Kreiswerke Schmalkalden-Meiningen GmbH organisiert die Geschäftstätigkeit der verbundenen Unternehmen des Konzernverbundes als Mutterunternehmen eines mittelständigen Konzerns.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine(n) LeiterIn IT

Ihre Aufgaben

Mit der Wahrnehmung der Funktion ist die konzernweite Arbeitsfähigkeit der Informations- und Datenverarbeitung sowohl organisatorisch als auch funktional sicherzustellen, Strategien und Grundsätze für die Informations- und Datenverarbeitung (Konzern-, Unternehmens- und Fachabteilungsbezogen) festzulegen und mit der Geschäftsleitung, den Unternehmensleitungen und den Führungskräften abzustimmen.

Als Leiter EDV

- sind Sie Ansprechpartner für alle Belange der EDV-Abteilung
- zeichnen Sie sich für die Einhaltung aller EDV-relevanten Gesetzmäßigkeiten verantwortlich und sind Berater der Geschäftsleitung und der Unternehmensleitungen
- sind Sie für die Analyse, Weiterentwicklung und Umsetzung der IT-Strategien verantwortlich
- steuern Sie Projekte und interne Prozesse - inklusive Budget Verantwortung koordinieren Sie externe Dienstleister und interne Ressourcen (Optimierung von Schnittstellen)
- führen Sie das Team der EDV und nehmen die Dienstplanung, die Kontrolle der Arbeitszeitrachweise Ihrer Mitarbeiter vor

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium im Bereich der Informatik
- alternativ: Staatlich geprüfter Informatiker oder eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse im Bereich IT-Infrastruktur
- Kenntnisse im Bereich IT-Healthcare sind wünschenswert
- Leitungserfahrung, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- wirtschaftliches und unternehmerisches Denkvermögen
- hohe Sozialkompetenz

Unser Angebot

- Interessantes Tätigkeitsfeld und Freiraum für selbstständiges Arbeiten in einem motivierten Team
- leistungsgerechte Vergütung in einem kommunalen Unternehmen
- alle unternehmensüblichen Sozialleistungen
- betriebliche Fort- und Weiterbildung

Klingt das nach Ihrer neuen Stelle?

Dann schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin in elektronischer Form an uns: [Personalabteilung\[at\]kwsm.de](mailto:Personalabteilung[at]kwsm.de). Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Wir bevorzugen die Einreichung in elektronischer Form bzw. von Kopien der Bewerbungsunterlagen, da diese im Haus verbleiben und nicht zurückgesendet werden. Ihre Unterlagen und Daten werden nach Abschluss des Verfahrens sechs Monate aufbewahrt und gespeichert. Nach Ablauf dieser Frist werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen.